

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ

№

г. Санкт-Петербург

« » _____ 201_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Континенталь», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора **Должиковой Любови Валентиновны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает Исполнителю ведение бухгалтерского и налогового учета (далее Учета) Заказчика и составление бухгалтерской и налоговой отчетности (далее Отчетности) от имени Заказчика в налоговую инспекцию по месту постановки Заказчика на налоговый учет. Ведение Учета и составление Отчетности осуществляются в соответствии с Российским законодательством.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Заказчику услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета на основании предоставленных Заказчиком первичных документов. Исполнитель обеспечивает сохранность и хранение документов, переданных Заказчиком. В случае утраты таких документов Исполнитель обязан их восстановить. По требованию Заказчика Исполнитель возвращает все полученные от Заказчика документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в адрес Исполнителя письменного запроса.

2.1.2. Исполнитель обязан выполнять требования исполнительного органа Заказчика или лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения Учета, если такие требования не противоречат законодательству РФ. Исполнитель также обязан принимать к сведению указания представителей Заказчика, имеющих право давать указания по ведению Учета в пределах их компетенции и в соответствии со списком, представленным Заказчиком.

2.1.3. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению Заказчиком Учета и документооборота.

2.1.4. Исполнитель обязан по требованию Заказчика давать пояснения по составлению Отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей.

2.1.5. Исполнитель сопровождает проверки Заказчика налоговыми или иными государственными контролирующими органами, готовит проекты возражений по актам проверки за период действия Договора, участвует в судебных разбирательствах с налоговыми и иными государственными контролирующими органами в качестве представителя Заказчика. Если проверка Заказчика налоговыми органами или органами государственных внебюджетных фондов проводится за временной период, полностью охватываемый действием Договора, и при этом требования налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов основаны на регистрах бухгалтерского учета или налоговых декларациях, составленных Исполнителем, оплата услуг Исполнителя по участию в проверке не взимается.

Если проверка проводится за временной период, не охватываемый (хотя бы частично) действием Договора, или в случае, если требования налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов основаны на регистрах бухгалтерского учета или налоговых декларациях, составленных Заказчиком или третьим лицом, то за участие Исполнителя в проверке взимается плата, размер которой определяется дополнительным соглашением.

Участие Исполнителя в судебных заседаниях оплачивается Заказчиком во всех случаях, при этом размер оплаты за участие в судебных делах определяется дополнительным соглашением.

2.1.6. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику Отчетность не позже, чем за 3 рабочих дня до окончания сроков предоставления документов в соответствующий орган.

2.1.7. Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность действий по ведению Учета Заказчика в рамках настоящего договора и обязуется возместить Заказчику на основании его претензии все пени и штрафы, а также за свой счет внести исправления в учет и отчетность Заказчика во всех случаях, на которые в соответствии с настоящим договором распространяется его ответственность.

Исполнитель обязан передавать всю учётную и отчётную документацию за предыдущие периоды Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента поступления в адрес Исполнителя письменного запроса.

_____/Заказчик/

_____/Исполнитель/

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию для ведения Учета и составления Отчетности, в том числе:

- копии учредительных и регистрационных документов, сведения о постановке на налоговый учет и банковских счетах, комплект Отчетности за предшествующий обслуживанию отчетный период, правовые акты ведомственного и индивидуального характера, связанные с деятельностью Заказчика, до начала обслуживания;
- первичные документы, оформленные в соответствии с законом РФ «О бухгалтерском учете», и иную информацию для ведения Учета – ежемесячно два раза в месяц (в течение 5 рабочих дней, начиная с 1 числа месяца и в течение 5 рабочих дней, начиная с 15 числа месяца). Первичные документы должны быть сгруппированы в файлы по объектам учета (файл банковских документов, файл кассовых документов, кассовую книгу, файл приходных накладных, файл расходных накладных, файл авансовых отчетов, файл счетов-фактур полученных, файл счетов-фактур выданных, файл договоров и т.д., а также заполненная ведомость для начисления заработной платы). В каждом файле документы должны быть подобраны в хронологическом порядке.

Исполнитель принимает документы по описям, составленным и подписанным Заказчиком. При отсутствии описей Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю по поводу отсутствия документов.

2.2.2. Давать разъяснения и справки по существу совершенных хозяйственных операций и обеспечивать присутствие должностных лиц Заказчика по запросам Исполнителя. Немедленно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в документах, уже переданных Исполнителю, устранять ошибки в первичных документах, выявленные Исполнителем, или давать письменные распоряжения на выполнение бухгалтерских проводок по некорректным первичным документам.

2.2.3. Подписывать Отчетность в сроки, необходимые для ее своевременной сдачи, или давать Исполнителю мотивированный отказ от ее подписания в письменной форме.

2.2.4. Своевременно принимать и оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 Договора.

3. Порядок приемки оказанных услуг и расчетов по договору.

3.1. Доставка Исполнителю первичных и прочих документов, необходимых для составления и сдачи Отчетности, а также подготовленной Отчетности осуществляется Исполнителем или Заказчиком по договоренности.

3.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком ежемесячно, за очередной рабочий период.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком не позднее пяти рабочих дней с момента получения Заказчиком счета, выставленного Исполнителем.

3.4. В случае задержки Заказчиком платежа Исполнитель оставляет за собой право приостановить выполнение работ по Договору. При отсутствии оплаты в течение двух месяцев Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3.5. По окончании рабочего периода (календарного месяца) стороны подписывают Акт сдачи-приемки работ (далее Акт), который передается Заказчику при наличии соответствующей оплаты. Доставка Акта осуществляется курьером Исполнителя или почтой. Заказчик обязан подписать и вернуть Акт, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта, в противном случае оказанные услуги считаются по умолчанию принятыми Заказчиком. Несогласие Заказчика со значениями показателей в Отчетности не является основанием для отказа от приемки услуг Исполнителя.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приема выполненных работ стороны составляют двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. Стоимость бухгалтерского обслуживания.

4.1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется на основании выставленного счета за рабочий период (месяц) до 5 числа последующего месяца.

5. Конфиденциальность.

5.1. Стороны обязаны хранить в тайне информацию, представленную каждой из Сторон в связи с исполнением Договора, не раскрывать ее какой-либо третьей стороне без письменного согласия второй Стороны (кроме случаев, предусмотренных законодательством России).

5.2. Обязательства Исполнителя по конфиденциальности относятся только к документам, содержащим коммерческую тайну, и не относятся к общедоступной информации или к информации, раскрытой по вине Заказчика.

5.3. Рекомендации по организации Учета, предоставляемые Исполнителем Заказчику во исполнение Договора, предназначены только для Заказчика и не могут передаваться ни частично, ни полностью третьим сторонам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих сторон без согласия Исполнителя.

5.4. Обязательства Сторон по соблюдению конфиденциальности остаются в силе в течение трех лет с момента завершения последнего отчетного периода, оплаченного Заказчиком.

6. Ответственность сторон

6.1. Заказчик несет ответственность за полноту, достоверность и сроки передачи Исполнителю первичных документов и другой информации, которую он передает Исполнителю согласно пунктам 2.11.-2.2. Договора.

_____/Заказчик/

_____/Исполнитель/

6.2. Исполнитель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность составления Отчетности в соответствии с действующим законодательством России.

6.3. В случае нарушения правил ведения Учета и представления Отчетности Исполнитель несет ответственность в рамках ст. 15.4, 15.5, 15.6, 15.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Исполнитель не несет ответственность за результаты самой финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, включая результаты совершаемых им сделок, а также за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика, таких как не использование ККМ, расчеты наличными денежными средствами сверх установленных норм и др.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за достоверность Отчетности, если Заказчик передал Исполнителю первичные документы или другую информацию не в полном объеме или передал недостоверную информацию.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за своевременность составления и сдачи Отчетности, если Заказчик нарушает обязательства, установленные пунктами 3.1-3.4. В случае, если изменения внесены задним числом (позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом), Исполнитель оставляет за собой право формировать Отчетность по срочному тарифу.

6.6. Исполнитель освобождается от ответственности за достоверность Учета предыдущих периодов.

7. Форс-мажор

7.1. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства из-за форс-мажорных обстоятельств, обязана в пятидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении этих обстоятельств, а также представить подтверждение уполномоченных государственных органов о чрезвычайном характере этих обстоятельств.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.201_ года.

8.2. Договор будет считаться Сторонами продленным еще на один календарный год, если любая из Сторон не расторгнет Договор в одностороннем порядке (п. 8.3.).

8.3. Любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за один календарный месяц до момента расторжения.

8.4. При расторжении Договора по инициативе Заказчика он обязан оплатить услуги Исполнителя на основании Акта Исполнителя, содержащего объем и стоимость фактически оказанных услуг к моменту расторжения договора.

9. Прочие условия

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Договору и не будут устранены путем переговоров, должны решаться в соответствии с законодательством России исключительно в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.2. Сторона-инициатор подачи иска до предъявления иска к другой Стороне обязана предъявить в письменном виде претензию по существу спора. Другая Сторона обязана ответить на претензию в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

9.3. Всякие изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют юридическую силу оригинала.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Континенталь»

ИНН 7806359084

КПП 780601001

Юр. адрес: г. Санкт-Петербург, Заневский пр., 22 оф.4

Факт. адрес: г. Санкт-Петербург, Загородный пр., 12, оф. 63

р/с 40702810302060002799

Филиал №7806 ВТБ 24 (ПАО) г. Санкт-Петербург

к/с 30101810300000000811

БИК 044030811

Тел./факс 8 (812) 315-84-75

Генеральный директор _____ Должикова Л.В.

МП.

_____/Заказчик/

_____/Исполнитель/